

## 5.2 P PDG 125:2022 "POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Redatto in conformità alle prassi di riferimento delle norme aderite: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA8000:2014, PdG 125:2022, ISO 20000-1:2018, ISO 27001:2022, ISO 37001:2016, al Sistema per la Gestione Privacy (Reg. EU 2016/679 (GDPR) ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001.

di proprietà della CONVERGE SRL - P.IVA 04472901000  
Sede Legale ed operativa: 00143 Roma (RM) – Via Mentore Maggini, 1

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola Dicarlo	Approvato da:	AD Roberto Fortua
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit	Direzione Generale
Codice	<b>5.2P PdG</b>	<b>Politica Integrata</b>	Riferimento	SGI: Edizione 0.2	<b>Rev.0.1 del 20/06/2025</b>
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

STATO DEL DOCUMENTO

Edizione	Revisione	Data	Sintesi dei cambiamenti	Verificato da:	Approvato da:
0.2	0.0	30.06.2024	Prima Emissione	Responsabile Compliance / SGI Paola Dicarlo	Alta Direzione Roberto Fortura
0.2	0.1	30/06/2025	Revisione e aggiornamento della Politica per la Parità di Genere ai fini della pubblicazione, come previsto dalle richieste dell'Ente di Certificazione.	Responsabile Compliance / SGI Paola Dicarlo	Alta Direzione Roberto Fortura

SINTESI DEI CAMBIAMENTI

**Lista dei principali cambiamenti rispetto la revisione precedente:**

Revisione e aggiornamenti vari tra cui gli obiettivi strategici 2025-2027 della Politica per la Parità di Genere ai fini della pubblicazione

---



---

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola Dicarlo	Approvato da:	AD Roberto Fortua
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit	Direzione Generale
Codice	<b>5.2P PdG</b>	Politica Integrata	Riferimento	SGI: Edizione 0.2	<b>Rev.0.1 del 20/06/2025</b>
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

## INDICE

### POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE CONVERGE

1.	INTRODUZIONE	4
2.	PRINCIPI FONDAMENTALI	4
3.	DESTINATARI	4
4.	IMPEGNI DELLA DIREZIONE	4
5.	POLITICHE SPECIFICHE	5
6.	OBIETTIVI STRATEGICI (2025–2027)	5
7.	INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	5
8.	RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER LA COMPLIANCE	6
9.	IMPEGNO PER LA TRASPARENZA E LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI	6
10.	GESTIONE DELLA PRIVACY	6
11.	DIFFUSIONE E APPLICAZIONE DELLA POLITICA	7
12.	MONITORAGGIO E RIESAME	7
13.	APPROVAZIONE	7

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola Dicarlo	Approvato da:	AD Roberto Fortua
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit	Direzione Generale
Codice	<b>5.2P PdG</b>	Politica Integrata	Riferimento	SGI: Edizione 0.2	<b>Rev.0.1 del 20/06/2025</b>
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

## 1. INTRODUZIONE

Converge S.r.l., con sede a Roma e attiva nel settore IT e dei servizi digitali, riconosce nella parità di genere un principio imprescindibile di responsabilità sociale, equità e sviluppo sostenibile.

La valorizzazione delle persone, senza discriminazioni legate a genere, etnia, orientamento, religione, età o altre condizioni personali, rappresenta un pilastro strategico del nostro Sistema di Gestione Integrato (SGI), e viene attuata attraverso l'adozione di un **Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG)** conforme alla UNI/PdR 125:2022.

La presente Politica si ispira ai principi della SA8000:2014 e alla Strategia Europea per la Parità 2020–2025, traducendo l'impegno formale della Direzione nel promuovere un'organizzazione sempre più equa, inclusiva e orientata alla crescita sostenibile.

## 2. PRINCIPI FONDAMENTALI

La Politica per la Parità di Genere si basa sui seguenti principi:

- **Imparzialità e Inclusione:** garantire pari opportunità per tutta, indipendentemente da genere o condizione.
- **Equità Retributiva:** assicurare una remunerazione giusta e trasparente, senza divari ingiustificati.
- **Sviluppo delle Competenze:** favorire la crescita professionale equa e inclusiva.
- **Tutela della Genitorialità e del Work-Life Balance:** sostenere la conciliazione vita-lavoro tramite strumenti flessibili.
- **Prevenzione e Contrasto a Molestie e Discriminazioni:** promuovere un ambiente sicuro, rispettoso e libero da abusi.

## 3. DESTINATARI

Questa Politica si applica a tutti gli attori dell'organizzazione e del contesto in cui essa opera:

- **Dipendenti e collaboratori:** impegnati nel rispetto dei valori e delle prassi aziendali.
- **Clienti e fornitori:** chiamati a condividere e rispettare i principi dell'equità e inclusione.
- **Partner e stakeholder:** il cui coinvolgimento rafforza l'efficacia del SGPG.
- **Organi di controllo e certificazione:** ai quali Converge garantisce piena trasparenza e collaborazione.

## 4. IMPEGNI DELLA DIREZIONE

La Direzione si impegna a:

- Integrare i principi della parità di genere in tutti i processi aziendali, inclusi quelli retributivi, promozionali e formativi.
- Adottare un sistema premiante trasparente e oggettivo, rivisto annualmente.
- Potenziare la leadership femminile attraverso piani di empowerment e sviluppo professionale.
- Monitorare trimestralmente i KPI retributivi e di avanzamento di carriera.

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola Dicarlo	Approvato da:	AD Roberto Fortua
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit	Direzione Generale
Codice	<b>5.2P PdG</b>	Politica Integrata	Riferimento	SGI: Edizione 0.2	<b>Rev.0.1 del 20/06/2025</b>
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

- Promuovere iniziative periodiche di ascolto interno (es. indagine di clima e customer satisfaction interna).
- Assicurare la piena diffusione e comprensione della presente Politica a tutto il personale e agli stakeholder esterni.

## 5. POLITICHE SPECIFICHE

Le politiche aziendali applicate includono:

1. **Selezione e assunzione:** processi equi, basati esclusivamente su competenze e merito.
2. **Gestione e sviluppo di carriera:** criteri trasparenti per passaggi di livello e accesso a formazione e responsabilità.
3. **Sistema premi e RAL:** meccanismi oggettivi, legati a performance e responsabilità, rivisti annualmente.
4. **Welfare e flessibilità:** strumenti per favorire work-life balance (es. orari flessibili, smart working, buoni pasto, uscite anticipate il venerdì, rientro assistito post maternità/paternità).
5. **Prevenzione e benessere:** campagne formative, strumenti di segnalazione, monitoraggio di situazioni di disagio o discriminazione.

## 6. OBIETTIVI STRATEGICI (2025–2027)

Converge si pone i seguenti obiettivi:

1. Aumentare la rappresentanza femminile in ruoli tecnico-scientifici e direzionali.
2. Ridurre i gap retributivi tra generi per livello e anzianità.
3. Garantire equità nell'accesso a premi, incentivi e superminimi, secondo criteri tracciabili.
4. Adottare strumenti personalizzati per il rientro post maternità/paternità.
5. Ampliare le misure di welfare a supporto della famiglia e della flessibilità organizzativa.
6. Offrire formazione continua su inclusione, linguaggio inclusivo e parità di genere.

## 7. INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Il SGPG è parte integrante del Sistema di Gestione Integrato (SGI) di Converge, che comprende anche:

- Qualità (ISO 9001),
- Ambiente (ISO 14001),
- Salute e Sicurezza (ISO 45001),
- Responsabilità Sociale (SA8000),
- Sicurezza delle Informazioni (ISO 27001),
- Gestione dei Servizi IT (ISO 20000-1),
- Anticorruzione (ISO 37001),
- Acquisti Sostenibili (ISO 20400),
- Modello di Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001,
- Modello di Gestione Privacy Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola Dicarlo	Approvato da:	AD Roberto Fortua
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit	Direzione Generale
Codice	<b>5.2P PdG</b>	Politica Integrata	Riferimento	SGI: Edizione 0.2 <b>Rev.0.1 del</b>	<b>20/06/2025</b>
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

## 8. RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER LA COMPLIANCE

La Direzione ha nominato la **Dott.ssa Paola Dicarlo** come **Responsabile della Compliance – SGI**, con il compito di coordinare e monitorare il SGPG.

Email: p.dicarlo@converge.it

## 9. IMPEGNO PER LA TRASPARENZA E LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI

Converge adotta un sistema strutturato di segnalazione per condotte illecite o non conformi, in particolare per:

- discriminazioni,
- molestie,
- disparità retributive,
- violazioni dei codici etici e delle norme sulla parità.

### Canali interni:

- Piattaforma Whistleblowing (accesso dal sito Converge) – sicura e anonima.
- Posta: Converge S.p.A. – Via Mentore Maggini 1 – 00196 Roma, c.a. Paola Dicarlo, con dicitura “Strettamente Riservato”.
- Colloquio su richiesta con Elisabetta Ubertini: ✉ elisabetta.ubertini@rcadvisory.it

### Canali esterni:

- ANAC: [Link segnalazioni](#)
- GCERTI (Ente certificatore): segnalazioni@gcerti.it | PEC: gcerti@pec.it

Tutte le segnalazioni sono trattate con la massima riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, e non comportano alcuna forma di ritorsione.

## 10. GESTIONE DELLA PRIVACY

Converge S.r.l. garantisce che tutte le informazioni trattate nell’ambito del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, incluse quelle relative a segnalazioni, KPI retributivi e dati personali dei dipendenti, siano gestite in conformità al **Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)** e alla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. In particolare:

- I dati sono trattati per finalità determinate, esplicite e legittime, con modalità adeguate e pertinenti.
- È garantita la sicurezza e la riservatezza dei dati sensibili.
- Ogni persona interessata ha diritto di accesso, rettifica, limitazione o cancellazione dei dati.
- L’informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web e nei documenti aziendali di compliance.
- Il Titolare del trattamento è **Converge S.r.l.**, con sede legale in Via Mentore Maggini, 1 – 00196 Roma. Email: privacy@converge.it

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola Dicarlo	Approvato da:	AD Roberto Fortua
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit	Direzione Generale
Codice	<b>5.2P PdG</b>	Politica Integrata	Riferimento	SGI: Edizione 0.2	<b>Rev.0.1 del 20/06/2025</b>
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				

## 11. DIFFUSIONE E APPLICAZIONE DELLA POLITICA

La presente Politica è condivisa con tutto il personale, pubblicata sul sito aziendale e inclusa nella documentazione del SGI. È altresì comunicata a clienti, fornitori e altri stakeholder strategici.

## 12. MONITORAGGIO E RIESAME

La Politica viene riesaminata almeno una volta all'anno, con il coinvolgimento del **Comitato per la Parità di Genere**, in sede di Riesame Direzionale. Il monitoraggio si attua attraverso:

- Heatmap trimestrali su KPI retributivi per genere/livello/anzianità.
- Report periodici di analisi.
- Audit interni e verifiche sulle azioni correttive.

## 13. APPROVAZIONE

La presente Politica è approvata dalla Direzione e costituisce parte integrante del Sistema di Gestione Aziendale.

Data ultima approvazione: **20/06/2025**

**Converge S.r.l. - La Direzione**

Redatto da:	Converge COMPLIANCE / SGI	Verificato da:	RC/SGI Paola Dicarlo	Approvato da:	AD Roberto Fortua
Unit:	COMPLIANCE / SGI	Unit:	COMPLIANCE/SGI	Unit	Direzione Generale
Codice	<b>5.2P PdG</b>	Politica Integrata	Riferimento	SGI: Edizione 0.2	<b>Rev.0.1 del 20/06/2025</b>
Note di riservatezza:	DOCUMENTO PUBBLICO				