Vuoi far parte di un team che ogni giorno porta l'innovazione digitale nelle imprese, collabora con player di mercato italiani e stranieri e individua soluzioni 'agili' ai problemi delle aziende? Project - Innovation Company è il posto giusto per te.

Abbiamo l'ambizioso obiettivo di diventare il System Integrator #1 in Italia e per questo motivo siamo costantemente alla ricerca di nuovi talenti con una spiccata propensione all'innovazione, alla crescita professionale e al lavoro in team.

Metti in campo le tue skills per raggiungere insieme questo traguardo e unisciti agli oltre 600 collaboratori che lavorano con i più importanti vendor tecnologici a livello mondiale, sarà per te un'opportunità unica di crescita professionale e umana.

## **Posizione**

Ricerchiamo per Converge, consociata del Gruppo Project, un candidato che abbia maturato una buona esperienza in ambito amministrativo e che possa aiutarci nel percorso di crescita aziendale. La risorsa sarà inserita nel team amministrazione e finanza, a diretto riporto del Responsabile si occuperà delle seguenti attività:

- Controllo di gestione con focus sulle vendite
- Verifica degli scostamenti dal Budget
- Analisi della gestione commesse

Sede di lavoro: Roma

## Requisiti di base

- Conoscenza di software gestionali, Utilizzo PC e package Microsoft Office.
- Utilizzo software per adempimenti fiscali (desktop telematico-Entratel);
- Esperienza di 2/3 anni in amministrazione in azienda di media e grande dimensione
- Conoscenza lingua inglese livello B1
- Laurea in discipline economiche o equivalente

Si richiede attitudine al lavoro in Team e sarà considerato elemento preferenziale l'esperienza in materia di contratti con le pubbliche amministrazioni e la conoscenza del Codice degli Appalti (Dgls. 36/2023

## **Competenze richieste**

Autonomia, sicurezza, precisione e problem solving.

Capacità di relazionarsi a vari livelli e ottime doti di team working sono requisiti fondamentali.

L'offerta si intende rivolta a candidati ambosessi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dei Decreti Legislativi n. 215 e n. 216 del 2003 sulle parità di trattamento.

Prestiamo attenzione e sensibilità ai/alle candidati/e appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/99. I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679.

