

Sede di lavoro: Roma (RM)

Settore: Ufficio gare

Orario: Full time

Contratto: Commercio

Titolo di studio richiesto: laurea in discipline economiche o tecniche

Esperienza richiesta: 2/3 anni in azienda di media dimensione che opera negli appalti pubblici con strumenti quali Me.Pa. e similari; conoscenza di software gestionali e della piattaforma Consip; utilizzo PC e pacchetto Microsoft Office

Partita IVA: 04472901000

Ricerchiamo per la sede di Roma un addetto/a per l'ufficio gare, la risorsa verrà inserita nel "Team Gare" per ampliamento dell'organico e sarà a diretto riporto del responsabile per occuparsi delle seguenti attività:

- consultazione e gestione dei portali delle Centrali di Acquisto Nazionali;
- aggiornamento del catalogo Prodotti/Servizi offerti dalla Società sui portali delle Centrali di Acquisto Nazionali;
- predisposizione dei documenti amministrativi per la partecipazione a confronti concorrenziali;
- aggiornamento Albo Fornitori.

Sarà elemento preferenziale la conoscenza delle normative relative agli appalti pubblici.

Inserimento con un contratto Full – time, inquadramento (CCLN Commercio), retribuzione in ragione della reale esperienza.

L'offerta si intende rivolta a candidati ambo sessi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dei Decreti Legislativi n. 215 e n. 216 del 2003 sulle parità di trattamento.

Prestiamo attenzione e sensibilità ai/candidati/e appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/99. I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679.



Converge S.r.l.

Società Unipersonale – Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di "Project Informatica S.r.l."

Sede legale: Via Mentore Maggini, 1 – 00143 ROMA (RM)

Tel. +39 06 514271 – e-mail: converge@converge.it – PEC: converge@legalmail.it - www.converge.it

Cod.Fiscale e P.IVA 04472901000 – Capitale Sociale € 1.640.000,00 i.v.