

Sede di lavoro: Roma (RM)

Settore: Contabilità

Orario: Full time

Contratto: Commercio

Titolo di studio richiesto: laurea in discipline economiche

Esperienza richiesta: 3/5 anni in amministrazione in azienda di media dimensione o c/o studio commercialista; conoscenza di software gestionali, utilizzo PC e pacchetto Microsoft Office, utilizzo software per adempimenti fiscali (desktop telematico-Entratel)

Partita IVA: 04472901000

Ricerchiamo per la sede di Roma un contabile “senior”, la risorsa sarà inserita nel team contabilità a diretto riporto del responsabile amministrativo e si occuperà delle seguenti attività:

- predisposizione ed invio pratiche telematiche Vs Agenzia entrate/CCIAA etc.;
- supporto alla gestione delle pratiche amministrative;
- scritture di assestamento e riclassificazione del bilancio;
- tenuta libri contabili.

Si richiede attitudine al lavoro in Team e esperienza lavorativa in posizione analoga in azienda o praticantato presso studi professionali.

Sarà elemento preferenziale esperienza in materia di contratti con le pubbliche amministrazioni o la conoscenza del codice degli appalti.

Inserimento con un contratto Full – time, inquadramento (CCLN Commercio), retribuzione in ragione della reale esperienza.

L'offerta si intende rivolta a candidati ambosessi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dei Decreti Legislativi n. 215 e n. 216 del 2003 sulle parità di trattamento.

Prestiamo attenzione e sensibilità ai/candidati/e appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/99. I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679.



Converge S.r.l.

Società Unipersonale – Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di "Project Informatica S.r.l."

Sede legale: Via Mentore Maggini, 1 – 00143 ROMA (RM)

Tel. +39 06 514271 – e-mail: converge@converge.it – PEC: converge@legalmail.it - www.converge.it

Cod.Fiscale e P.IVA 04472901000 – Capitale Sociale € 1.640.000,00 i.v.