



Sede di lavoro: Roma (RM)

Settore: Contabilità

Orario: Full time

Contratto: Commercio

Titolo di studio richiesto: Diploma o Laurea

Esperienza richiesta: minima

Partita IVA: 04472901000

Ricerchiamo per la sede di Roma un addetto alla Contabilità, le cui attività principali saranno:

- scritture contabili (prima nota, registrazione banche, ratei e risconti);
- gestione del credito (contatto e sollecito clienti)
- supporto alla gestione delle pratiche amministrative

Si richiede attitudine al lavoro in Team e minima esperienza lavorativa in posizione analoga in azienda o praticantato presso studi professionali.

Inserimento con un contratto a tempo determinato Full – time, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato, (CCLN Commercio)

L'offerta si intende rivolta a candidati ambo sessi, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dei Decreti Legislativi n. 215 e n. 216 del 2003 sulle parità di trattamento.

Prestiamo attenzione e sensibilità ai/candidati/e appartenenti alle categorie protette, ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/99. I dati personali saranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679.